

# **REVUE DE CONTRAT D'ENGAGEMENT**

Mérignac

**14/06/2023**

# ORDRE DU JOUR

- **Présentation par domaine mutualisé**

- **Fonctions supports** : Ressources humaines – Finances – Commande publique – Affaires juridiques  
- Numérique et Systèmes d'Information
- **Fonctions opérationnelles** : Cadre de vie, urbanisme, ADS – Espaces publics : Espaces verts, Voirie et Propreté - Logistique et magasins

# Présentation par domaine mutualisé

## Fonctions supports

# Domaine Ressources humaines



## Nos réussites sur l'année écoulée

Plusieurs projets importants ont été co-portés :

- Le suivi de l'absentéisme et le maintien dans l'emploi
- La procédure de recrutement et le travail sur l'attractivité
- Le plan de titularisation
- Les réponses apportées dans le cadre du contrôle de la Chambre Régionale des Comptes
- Les élections professionnelles

## Notre feuille de route



Les enjeux sont les suivants :

- Mettre en place la gestion intégrée : amélioration du fonctionnement gestion courante RH
- Poursuivre le travail de proximité engagé entre la DRH et les pôles directions et services : fluidifier, sécuriser et anticiper les questions RH



## Nos projets communs 2023-2024

- La mise à jour du régime indemnitaire instauré en janvier 2018
- Le plan d'accompagnement managérial
- Le bilan des 1607 h
- L'accompagnement du service petite enfance dans le cadre de la DSP de la crèche Les Petits Lutins
- Le développement de supports de communication à destination des agents
- La mise en place de tableaux de bord mensuels (suivi des effectifs, suivi budgétaire)

# Domaine Finances



## Nos réussites sur l'année écoulée

- Fiabilisation de la nouvelle instruction comptable M57 avec une 1ère année d'exercice
- Poursuite de l'amélioration qualité comptable (respect délais paiement: 19,90 jours ; pour rappel: 2015: 32,61 jours)
- Instauration du club finances PTO, relance des rencontres du « club CAF - service finances PTO »
- Accompagnement à la tenue des formations sur la modernisation du process de service fait sur l'outil métier GDA
- Instauration nouveau référentiel de suivi pour la préparation budgétaire
- Renforcement valorisation patrimoniale



## Notre feuille de route

- **Améliorer le partenariat** – enrichir l'information, améliorer la qualité
- **Renforcer la proximité** – multiplier les échanges
- **Développer la culture d'une logique de métier finances** – renforcer les compétences sur les finances
- **Moderniser les procédures** – tendre vers une efficience de l'activité
- **Anticiper les projets d'avenir** – se projeter sur les enjeux financiers du futur



## Nos projets communs 2023-2024

- **Améliorer le partenariat** – continuer à fiabiliser l'application de la M57, poursuite objectif qualité comptable
- **Renforcer la proximité** – pérenniser la tenue du « club finances PTO », intensifier les rencontres du « club CAF-service finances PTO »
- **Développer la culture d'une logique de métier finances** – renforcer la formation collective
- **Moderniser les procédures** – multiplier la rédaction de procédures écrites, assurer le suivi et la réalisation des recommandations de la CRC
- **Anticiper les projets d'avenir** – assurer la valorisation patrimoniale pour le vote du futur CFU, préparer la certification des comptes

# Domaine Commande Publique



## Nos réussites sur l'année écoulée

- Maîtrise d'ouvrage déléguée pour la reconstruction du gymnase Léo Lagrange et pour la réhabilitation des écoles Jules Ferry, Jean Macé et Oscar Auriac, ainsi que plusieurs autres procédures formalisées
- Lancement des marchés formalisés concernant les travaux du gymnase de Chemin Long, les classes transplantées, la réalisation du magazine municipal
- Accompagnement juridique et logistique aux procédures de marchés et de contrats complexes



## Notre feuille de route

- Sécuriser les procédures de marché en établissant des process, des modèles de contrats, de marchés subséquents, d'avenants
- Rédiger un processus pour l'élaboration d'un marché public à destination des services
- Elaborer et mettre en œuvre des process marchés pour éclairer les actions entre les services et le PTO
- Etablir les grandes masses financières de l'achat afin de massifier et computer les seuils, notamment au regard de l'achat durable



## Nos projets communs 2023-2024

- Finaliser l'élaboration de la charte de l'achat durable
- Mettre en œuvre la dématérialisation de la signature des marchés
- Rédaction d'un guide de procédure des marchés publics
- Organiser des ateliers de sensibilisation à la commande publique pour les agents amenés à passer des marchés

# Domaine Affaires juridiques



Documentation : Ressources documentaires transmises à la demande : veille Covid, veille Ukraine et veille Inflation du prix de l'énergie, 4 abonnés à la newsletter. Ressources mises à disposition : bulletin des textes officiels, panorama de presse juridique, revue des sommaires, fonds documentaire pour concours et examens pro, veille quotidienne actu BM-Bx

## Notre feuille de route



## Nos projets communs 2023-2024

Documentation : Poursuite de l'envoi de la veille Inflation du prix de l'énergie. Possibilité de s'abonner à la veille "ZFE et qualité de l'air" mise en place en 2023



# Domaine Numérique et Systèmes d'information



## Nos réussites sur l'année écoulée

- Accompagnement à l'aménagement du service Police Municipale de commune de Mérignac dans ses nouveaux locaux (Projet PM04956)
- Dotations supplémentaires terminaux de verbalisation pour la police municipale (Equipement de 9 PDA + 1 tablette + 10 licences TePV (Projet PM05054)
- Mise en place d'une solution archivistique numérique de diffusion pour Mérignac (phase 2) (Projet 2765)
- Acquisition via l'UGAP d'un outil « GD6D » pour une équipe de médiateurs en matière de transition écologique (Projet PM05008)
- Renouvellement des postes de travail du Guichet Unique (projet PM05136)
- Installation du service de médecine professionnelle dans l'ex local « informatique » du groupe scolaire Jean-Jaurès à Mérignac (Projet PM05076)
- Accompagnement numérique à la restructuration de la maison des habitants d'Arlac pour la ville de Mérignac (Projet PM04884)



## Notre feuille de route

- AirsDelib pour la Gestion des délibérations et des décisions (PM05407) / A2R2 pour la gestion des arrêtés réglementaires (PM05421)
- iXActes comme tiers de télétransmission (PM05407 et PM05421) / Dir'Aj pour la gestion des dossiers juridiques (PM04601)
- MIRE pour la gestion des élus (PM05287) / idelibrE pour la gestion des convocations) (PM05407)
- Déploiement du dispositif de Vidéoprotection / CSU pour la commune de Mérignac (PM04611)
- Parapheur électronique
- Renouvellement du logiciel de gestion de courrier (PostOffice vers MAARCH)
- Groupe Scolaire Marne Soleil
- Pôle jeunesse (2026)



## Nos projets communs 2023-2024

- NEO partage
- Opendata
- Pulse – Relation usager



# Présentation des fiches-bilan par domaine mutualisé

## Fonction opérationnelles

# Domaine Cadre de vie, urbanisme, ADS



## Nos réussites sur l'année écoulée

- Mise en œuvre de la dématérialisation des ADS au 01/01/2022
- Taux des dépôts en ligne de 61,74% sur l'année et de 69,68% sur les 6 derniers mois de l'année, signe d'une adhésion significative des administrés à la démarche dès la 1<sup>ère</sup> année
- Meilleure fluidité au niveau de la transmission des PV au procureur et du suivi des infractions



## Notre feuille de route

- Poursuivre la réflexion sur l'évolution des permanences accueil en mairie au regard de la diminution de fréquentation du public depuis la dématérialisation ( -27% sur 2022)



## Nos projets communs 2023-2024

- Formation des agents du SDS, de la ville et des élus aux évolutions réglementaires à venir avec la 11<sup>ème</sup> modification du PLU et la MECDU, opposables au 1<sup>er</sup> trimestre 2024

# Domaine Espace public : espaces verts



## Nos réussites sur l'année écoulée

- Rencontres régulières entre le service territorial et la commune
- Réalisation de l'aménagement du giratoire Pichey en régie
- Nombreuses manifestations sur la commune : entretien préalable par les équipes régie et mise à disposition de décorations par la serre dès que nécessaire
- Ferme :
  - ✓ Importants travaux de réaménagement de la ferme pédagogique (plantations bocagères, poulailler, cornadis, portillons, four à pain)
  - ✓ Mise en place d'une astreinte au sein de l'équipe de la ferme pédagogique
  - ✓ Nouveaux partenariats pour les animaux de la ferme



## Notre feuille de route

- Réorganisation des réunions Interface afin de gagner en efficacité
- Travail sur l'agrandissement des serres afin de donner une plus grande visibilité
- Poursuite des réaménagements sur la commune (giratoire Dassault/Perrin)
- Ferme :
  - ✓ Poursuite du réaménagement des équipements de la ferme avec la réalisation d'un enclos de contention pour accueillir les animaux errants
  - ✓ Modernisation des panneaux de communication de la ferme pédagogique
  - ✓ Ouverture de la ferme pédagogique au public 1 mercredi par mois



## Nos projets communs 2023-2024

- Réflexion globale sur l'usage de l'eau dans l'arrosage des espaces verts : partage de l'état des lieux sur la commune (quels espaces arrosés, quels équipements, quelle eau, combien d'eau consommée ....)
- Réalisation d'un état des lieux sanitaire des arbres dans les parcs après la canicule de 2022
- Travaux sur le Forage du Vivier
- Poursuite de l'écopaturage (Bourran)
- Modernisation du concours balcons et jardins fleuris
- Réalisation d'une manifestation "Fête des jardins"
- Travail partenarial ville/ST sur l'aménagement du cimetière

# Domaine Espace public : voirie



## Nos réussites sur l'année écoulée

- Rencontres régulières entre le service territorial et la commune
- Réalisation de travaux d'envergure
- Mise en place de l'expérimentation sur Sainte Bernadette et réalisation des travaux de voirie en accompagnement de l'ouverture de la MDH d'Arlac
- Participation à d'importantes opérations de sécurisation de parcelles pour éviter une occupation illégale
- Participation à l'entraide mise en place suite à l'orage de grêle de juin 2022
- Arrêtés (augmentation de 38% du nb d'arrêtés depuis 2016)
  - Toilettage préalable des arrêtés permanents
  - Déploiement du logiciel A2R2 pour numéroter les arrêtés hors agglomération
  - Coordination et prise des arrêtés pour l'extension de la ligne A du tramway



## Notre feuille de route

- Réorganisation des réunions Interface afin de gagner en efficacité
- Réalisation des travaux de sécurisation de La Fontaine
- Réflexion globale sur le secteur du Burck avec travaux sur Maréchal Juin et démarrage des travaux aux abords des résidences
- Accompagnement des grands projets immobiliers et de mobilité (avis technique pour les PC, prise d'arrêtés, etc)
- Intégration des arrêtés permanents sur Litteralis
- Réflexion de restructuration du service territorial 5 avec création d'une unité dédiée à l'occupation du domaine public



## Nos projets communs 2023-2024

- Clarification des arrêtés permanents en lien avec la Police Municipale
- Accompagnement au déploiement du réseau de caméras de vidéoprotection

# Domaine Espace public : propreté



## Nos réussites sur l'année écoulée

- Rencontres régulières entre le service territorial et la commune
- Travail préalable au déploiement de MAGE propreté et mise en service au sein du centre
- Vigilance particulière sur Bellevue – interventions du SMC toutes les semaines
- Réaménagement des quais de déchargement
- Collecte des sapins de Noël
- Participation à l'entraide mise en place suite à l'orage de grêle de juin 2022



## Notre feuille de route

- Réorganisation des réunions Interface afin de gagner en efficacité
- Poursuite de la mise en place et de l'utilisation optimisée de MAGE - déploiement effectif en 2023 et lien entre GDU et MAGE
- Participation active à l'audit déchets initié et réalisé par la commune
- Echanges réguliers avec la mission stratégie propreté au sein de la Direction Générale des Territoires pour se conformer aux nouvelles directives nationales
- Participation active pour la réalisation de la feuille de route métropolitaine propreté
- Reprise en gestion des nouvelles voies intégrées (Vert Castel, Pelus, etc)



## Nos projets communs 2023-2024

- Développement de l'offre de sanitaires publics qui s'inscrit dans une démarche métropolitaine
- Réflexion sur les déchets des marchés alimentaires

# Domaine Logistique et magasins



## Nos réussites sur l'année écoulée

- Recrutement et prise en main du magasin par les agents recrutés
- Adaptation des horaires des magasiniers aux horaires des ateliers municipaux
- Réflexion globale pour gagner en traçabilité et optimiser les procédures
- Mise en place de réunions d'échanges régulières entre la ville et le service territorial
- Rénovation du bureau des magasiniers



## Notre feuille de route

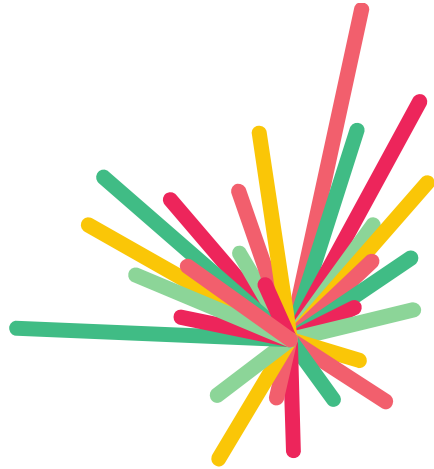
- Participation à l'audit mené par la ville sur la gestion des stocks
- Gain en efficacité par la mise en place d'une journée de fermeture hebdomadaire et la mise en place d'horaires d'ouverture du magasin



## Nos projets communs 2023-2024

- Réflexion autour des livraisons
- Fluidification des échanges avec les services de l'éducation

**Merci de votre attention**



**BORDEAUX  
MÉTROPOLE**